

Santo Ângelo/RS, 03 julho de 2023.

Estimados Pais ou Responsáveis pelo aluno,

Muitos conhecimentos e aprendizagens foram produzidos no transcorrer deste ano letivo. Queremos agradecer a confiança na educação dos colégios da Rede Verzeri e convidá-los a permanecer no nosso colégio no próximo ano letivo.

Visando atender as orientações e determinações da legislação vigente, que regulamentam a Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na Área de Educação, comunicamos que está aberto o Processo de Renovação das Bolsas de Estudo para o Ano Letivo de 2024, (somente para alunos que já foram contemplados com bolsa de estudo no ano de 2023) no Colégio **Teresa Verzeri**.

Para isso será necessário:

- a) Ler atentamente todo o Edital de divulgação;
- b) Entregar **Ficha socioeconômica corretamente preenchida e assinada**;
- c) Cópias Legíveis **de todos os documentos que comprovem as informações da ficha socioeconômica**. (Obrigatório apresentar documentos originais para conferência).

No **local, horário e data estipulados abaixo**:

Local: Entrega dos documentos no setor de **Atendimento**.

Horário: 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:30.

Data conforme o ano do(a) aluno(a):

Dia 13/07 e 14/07/2023: Ensino Fundamental I: 1º, 2º e 3º anos.

Dia 17/07 a 19/07/2023: Ensino Fundamental I: 4º e 5º anos.

Dia 20/07 e 21/07/2023: Ensino Fundamental II: 6º e 7º anos.

Dia 24/07 e 26/07/2023: Ensino Fundamental II: 8º e 9º anos.

Dia 27/07 a 31/07/2023: Ensino Médio.

Obs.: Quem tiver irmão(s) em escolaridade diferente(s), escolher um único dia para entregar a

Divulgação do Resultado: 16/10/2023

Entrega de Documento Complementar: 19/10 e 20/10/2023

Resultado para quem apresentou documento complementar: 26/10/2023

Interposição de Recursos: 27 e 30/10/2023

Resultado da interposição de Recurso (para quem solicitou): 06/11/2023.

O resultado será divulgado nos sites dos Colégios, conforme o **número do Protocolo de Solicitação** de Bolsa de estudos.

Lembramos que o processo de busca pelo resultado é de responsabilidade da família, respeitando o Cronograma deste Edital.

IMPORTANTE: é **obrigatória** a leitura do Edital publicado referente ao Processo Seletivo de bolsa de estudo para o ano letivo de 2024, o qual ficará afixado na secretaria/tesouraria do colégio e disponível no *site* de cada colégio, conforme cronograma.

Para dúvidas ou outras informações contate-nos pelo telefone: **55 3312-2327**.

DOCUMENTOS PARA SOLICITAR BOLSA DE ESTUDO

***** (Apresentar cópias legíveis, juntamente com os originais para conferência) *****

Candidato(a): _____ Data para entrega: _____ / _____ / 2023.

* Caso tenha irmãos solicitando a bolsa de estudo, deverá ser entregue documentação igual para cada candidato(a).

1. DOCUMENTOS DO(A) CANDIDATO(A) E GRUPO FAMILIAR

- () Ficha Socioeconômica preenchida e assinada pelo responsável legal;
- () RG, CPF e/ou Certidão de Nascimento do grupo familiar;
- () Declaração completa do Imposto de Renda (atual), mais recibo de entrega, para os maiores de 18 anos;
- () Se isento, negativa retirada do site da Receita Federal e Declaração de Isenção do Imposto de Renda (**modelo no site do colégio**);
- () Carteira de Trabalho digital, a impressão ocorre por meio do aplicativo e anexar em formato de PDF, de todos os membros do grupo familiar, se for carteira física: Cópia das páginas: Identificação com fotografia, qualificação civil, último contrato assinado, e da página seguinte em branco;
- () Caso não tenha a Carteira de Trabalho entregar Declaração que não tem esse documento (**modelo no site do colégio**), mais CNIS;
- () Certidão de Casamento dos responsáveis: União Estável, Escritura Pública, ou declaração assinada por ambos, e reconhecida firma no cartório (**modelo no site do colégio**);
- () Comprovante de Separação ou Divórcio: Certidão de Casamento com Averbação ou Declaração de Separação, assinada;
- () Certidão de Óbito do(s) responsável(is);
- () Em caso de guarda/tutela/adoção, apresentar Termo Judicial ou do Conselho Tutelar.

2. COMPROVANTES DE RENDA**() Assalariado**

➤ Cópia dos 03 (três) últimos demonstrativos de pagamento; Se comissionado e/ou recebendo horas extras, os 6 (seis) últimos contracheques; ou contrato de trabalho se contratado recentemente;

() Trabalhador Informal

➤ Declaração de Renda Informal especificando atividade e remuneração (**modelo no site do colégio**);

➤ Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s);

() Autônomo ou Profissional Liberal

➤ Declaração Contábil de rendimentos - DECORE e Guia de recolhimento de INSS dos últimos três meses;

➤ Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s);

() Empresária(o) ou Microempresária(o) - Micro Empreendedora(or) Individual(MEI) ou sócio proprietário de empresa;

- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos – DECORE;
 - Pró-labore;
 - Declaração completa do Imposto de Renda, com todas as páginas, incluindo o recibo de entrega;
 - Contrato Social, com todas as alterações;
 - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual; Cartão CNPJ;
 - Declaração Anual de Simples Nacional do Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI);
 - Relatório mensal da renda bruta dos últimos 03 (três) meses devidamente datado e assinado. (Disponível no portal do Microempreendedor individual: www.portaldomicroempreendedor.gov.br), campo declaração anual de faturamento.
 - Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s).
 - Se a Empresa estiver Inativa ou em Baixa – Declaração registrada na junta comercial ou prefeitura do município sede da Empresa;
- () Aposentadoria/Pensão/Beneficiário de Auxílio-doença (INSS)**
- Extrato de pagamento de benefício (último) retirado do site da Previdência Social <https://www.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/> que conste nome valor bruto recebido e data; cópia da última perícia negada, se aplicável;

() Pensão alimentícia

➤ Declaração de recebimento de pensão alimentícia ou Declaração de não recebimento de pensão alimentícia (**modelo site do colégio**);

() Produtor Rural

- Relação de vendas dos últimos 12 (doze) meses constantes no Bloco, "talão" de produtor;
- Declaração do Sindicato Rural, constando valor recebido pela venda dos produtos, nos últimos 12 (doze) meses
- Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s);

() Seguro Desemprego

➤ Cópia da rescisão contratual; e cópia do comprovante das parcelas a serem pagas fornecido pela Caixa Econômica Federal;

() Não exerce atividade remunerada e /ou desempregado

- Declaração de não possui qualquer renda (**modelo no site do colégio**);
- CNIS – Folha 01 dos vínculos empregatícios e folha 02 das remunerações do trabalhador, (através do site: meu.inss.gov.br. Ao acessar o sistema faça o cadastro, registre sua senha, e escolha a opção "Extrato Previdenciário (CNIS)" e emita o documento).
- Extrato dos últimos 03 (três) meses da(s) conta(s) bancária(s).

3. COMPROVANTE DE CONDIÇÕES DE MORADIA

- () **Própria** - IPTU ou contrato de compra; () **Financiada** - último pagamento de financiamento; () **Alugada** - contrato de aluguel e três últimos pagamentos; () **Cedida** - Declaração do proprietário que cede o imóvel (**modelo no site do colégio**); () **Área verde/ocupação** - Declaração da associação de moradores ou declaração do morador com duas testemunhas.

4. COMPROVANTES DE DESPESA (do último mês)

- () Água e Esgoto () Condomínio () Energia Elétrica () Telefone () TV a cabo e internet () Transporte escolar do candidato
- () Despesas com educação () Extrato do Cartão de Crédito (dos três últimos meses).

5. COMPROVANTE PROPRIEDADE VEÍCULO

- () Certidão Positiva ou Negativa do registro do DETRAN – Pessoal Física, dos maiores de 18 anos membros do grupo familiar e da Pessoa Jurídica para empresas;

6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- () Despesas com tratamento de saúde/remédios;
- () Declaração de "ajuda" financeira de terceiros;
- () Comprovante de benefícios de transferência de renda (Bolsa Família, Benefício Eventual, entre outros)
- Poderão ser solicitados documentos complementares, para a devida comprovação, em qualquer momento.

Nome e assinatura do funcionário que conferiu: _____